



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน งานพัสดุ

ที่ พจ.๐๐๓๓.๒๐๔/ ๖๑๗

วันที่ ๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑. ดัชนีความโปร่งใส ๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓. ดัชนีปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร และ ๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยดัชนีความโปร่งใสมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดจ้าง การมีส่วนร่วมและการเปิดเผยข้อมูลนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานพัสดุ ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุญาตนำผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายธนรักษ์ ทิวรักษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติกุล ปิตะวชิรกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทบคล้อ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

คำนำ

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์นี้ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป เอกสารฉบับนี้เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๗	๑ -๓
การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๗	๔
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค /ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๗	๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๗

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน ด้วยเงินนอกงบประมาณทั้งงบลงทุนและงบดำเนินการทุกวิถี ส่วนงบบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนในส่วน ๑๐% และ ๒๐% และงบลงทุนเงินงบประมาณสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งหมด ๔,๐๑๖ โครงการ

๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดหาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	๕	๐.๑๒
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๐๑๑	๙๙.๘๘
รวม	๔,๐๑๖	๑๐๐

โดยมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑.โครงการจัดซื้อยา จำนวน ๘๑๐ โครงการ

๒.โครงการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๔๔๘ โครงการ

๓.โครงการจัดซื้อวัสดุเภสัช	จำนวน	๘	โครงการ
๔.โครงการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน	๓๒๕	โครงการ
๕.โครงการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม	จำนวน	๕๙	โครงการ
๖.โครงการจัดซื้อวัสดุอโรปิติกส์	จำนวน	๒๒๕	โครงการ
๗.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๓๔	โครงการ
๘.โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๐๓	โครงการ
๙.โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑๓๕	โครงการ
๑๐.โครงการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๖๑	โครงการ
๑๑.โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๗๓	โครงการ
๑๒.โครงการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง	จำนวน	๗๑	โครงการ
๑๓.โครงการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๒๖	โครงการ
๑๔.โครงการจัดซื้อวัสดุ เครื่องแต่งกาย	จำนวน	๑๒	โครงการ
๑๕.โครงการจัดซื้อวัสดุบริโภค	จำนวน	๔๘	โครงการ
๑๖.โครงการจัดจ้างเหมาบริการ/ค่าใช้สอย	จำนวน	๑,๓๑๒	โครงการ
๑๗.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	จำนวน	๑๖๖	โครงการ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๔,๐๑๖	โครงการ

๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จแต่ละประเภทในปีงบประมาณ

๒๕๖๖

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามประเภทจัดหาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการ	
	จำนวนโครงการ	ร้อยละของการดำเนินการ
ยา	๘๑๐	๒๐.๑๗
วัสดุการแพทย์	๔๔๘	๑๑.๑๖
วัสดุเภสัช	๘	๐.๒๒
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓๒๕	๐.๑๙
วัสดุทันตกรรม	๕๙	๑.๖๑
วัสดุอโรปิติกส์	๒๒๕	๑.๔๗
วัสดุสำนักงาน	๑๓๔	๓.๓๓
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐๓	๒.๕๖
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๓๕	๓.๓๖

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการ	
	จำนวนโครงการ	ร้อยละของการดำเนินการ
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๖๑	๑.๕๑
วัสดุก่อสร้าง	๗๓	๑.๘๑
วัสดุเชื้อเพลิง	๗๑	๑.๗๖
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒๖	๐.๖๔
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๒	๐.๓๐
วัสดุบริโภค	๔๘	๑.๑๙
จ้างเหมาบริการ/ค่าใช้สอย	๑,๓๑๒	๓๒.๖๖
ครุภัณฑ์	๑๖๖	๔.๑๓
รวม	๔,๐๑๖	๑๐๐

๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๔,๐๑๖ โครงการ
ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนงบประมาณ (บาท) (๑๑๓,๘๓๗,๕๘๒)	๖,๗๒๕,๐๐๐	๑๐๗,๑๑๒,๕๘๒
อัตราร้อยละ(๑๐๐%)	๕.๙๑	๙๔.๐๙

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการ		
	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ไป
ยา	๓๘,๐๐๐,๐๐๐	๓๗,๓๙๙,๙๙๘.๓๑	๙๘.๔๒
วัสดุการแพทย์	๑๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๓,๔๕๐,๐๐๐	๑๐๓.๔๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการ		
	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ไป
วัสดุเภสัช	๔๐๐,๐๐๐	๓๒๗,๔๓๐	๘๑.๘๖
วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	๙,๕๗๙,๐๐๐	๑๐,๒๓๗,๖๔๖.๗๐	๑๐๖.๑๒
วัสดุทันตกรรม	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๙๙,๘๒๑.๘๒	๑๐๗.๖๗
วัสดุออโรปิติกส์	๙,๔๑๖,๐๐๐	๑๐,๒๙๙,๗๒๕	๙๔.๑๓
วัสดุสำนักงาน	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๑๒๙,๕๖๙	๙๔.๑๓
วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๘๔,๐๐๐	๔๒๔,๙๙๘	๘๗.๘๑
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๒๕๐,๐๐๐	๑,๒๗๘,๗๙๘.๘๙	๑๐๒.๓๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๐๐,๐๐๐	๓๑๐,๗๑๖.๑๐	๑๐๓.๕๗
วัสดุก่อสร้าง	๒๘๐,๐๐๐	๓๐๔,๙๑๗.๕๐	๑๐๘.๙๐
วัสดุเชื้อเพลิง	๑,๒๕๐,๐๐๐	๑,๑๙๙,๒๘๖.๕๙	๙๕.๙๔
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐๐,๐๐๐	๙๔,๔๑๐	๙๔.๔๑
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๕๕๐,๐๐๐	๕๔๙,๖๑๕	๙๙.๙๓
วัสดุบริโภค	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๙,๓๒๕.๗๘	๑๐๒.๖๖
จ้างเหมาบริการ/ค่าใช้สอย	๒๓,๑๕๐,๐๐๐	๒๑,๗๖๖,๐๐๙.๕๕	๙๔.๐๒
ครุภัณฑ์	๑๓,๒๒๘,๕๘๒	๑๒,๕๙๒,๕๑๒	๙๕.๑๙
รวม	๑๑๓,๘๓๗,๕๘๒	๑๑๓,๑๒๔,๗๘๐.๒๔	๙๙.๓๗

จากตารางงบประมาณของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ใช้ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน ๑๑๓,๘๓๗,๕๘๒ บาท พบว่าใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นเงินจำนวน ๑๑๓,๑๒๔,๗๘๐.๒๔ บาท คิดเป็นงบประมาณที่ไปร้อยละ ๙๙.๓๗

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีเฉพาะเจาะจง พบว่ามีปัจจัยความเสี่ยงดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การวางแผนการจัดหาพัสดุ และการเสนอแผนเพื่อขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ตลอดจนการกำหนดราคาที่ไม่ถูกต้องมีความคลาดเคลื่อน ราคาที่กำหนดไว้ในแผนต่ำเกินไป

๒. ความเสี่ยงด้านการจัดหาพัสดุ

๑) การกำหนดความต้องการใช้พัสดุของฝ่าย/งานไม่ชัดเจนเป็นสาเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงความต้องการใช้งาน ราคาที่กำหนดไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน ควรกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน

๒) ฝ่าย/งาน คณะกรรมการไม่มีความรู้ในการกำหนด (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/เงื่อนไข ในรายละเอียดของพัสดุหรือผลสำเร็จของงานนั้น ทำให้ใช้เวลานานในการปรับแก้ไขให้เหมาะสม ทำให้ไม่สามารถจัดหาได้ทันตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

๓) การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนจำเป็นต้องใช้งาน ทำให้เร่งรีบในการดำเนินงาน ทำให้ขาดความละเอียดรอบคอบ เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๔) การตรวจรับพัสดุ มีความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อหน่วยงาน คณะกรรมการตรวจรับ/บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะ เกี่ยวกับการตรวจรับ ซึ่งอาจเป็นเชิงเทคนิค ทำให้การตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญา หรือข้อกำหนด

๓. พักดูในคลังสูงเกินเกณฑ์ที่กำหนด มีพัสดุมากเกินไปหากหมุนใช้ไม่ทันอาจทำให้หมดอายุหรือเสื่อมสภาพ เสียหายต่อราชการ

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค /ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และมีหลายครั้งที่ต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานได้ เนื่องจากระยะเวลาตรวจสอบไม่เพียงพอ

๒. ในการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าใช้เวลานาน เนื่องจากการสืบหาคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้าง รายการไม่มีในพื้นที่ ต้องใช้เวลา ค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง

๓. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด

๔. หน่วยงานที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากมีระเบียบที่เกี่ยวข้อง มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ ทำให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประสบปัญหาต่างๆ

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา ได้แก่ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/งาน ไม่ให้ความร่วมมือร่วมเป็นกรรมการทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เดิมที่ให้ความร่วมมือเป็นกรรมการ ทั้งที่ควรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นเป็นกรรมการ ทำให้การดำเนินงานล่าช้าและเกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้	จำนวนเงินที่ประหยังบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
ยา	๘๑๐	๓๘,๐๐๐,๐๐๐	๓๗,๓๙๙,๙๙๘.๓๑	๖๐๐,๐๐๑.๖๙	๑.๕๘
วัสดุการแพทย์	๔๔๘	๑๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๓,๔๕๐,๐๐๐	-๔๕๐,๐๐๐	-๓.๔๖
วัสดุเภสัช	๘	๔๐๐,๐๐๐	๓๒๗,๔๓๐	๗๒,๕๗๐	๑๘.๑๔
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓๒๕	๙,๕๗๙,๐๐๐	๑๐,๒๓๗,๖๔๖.๗๐	-๖๕๘,๖๔๖.๗๐	-๖.๘๙
วัสดุทันตกรรม	๕๙	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๙๙,๘๒๑.๘๒	-๙๙,๘๒๑.๘๒	-๗.๖๘
วัสดุออโรพิดิกส์	๒๒๕	๙,๔๑๖,๐๐๐	๑๐,๒๙๙,๗๒๕	-๘๘๓,๗๒๕	-๙.๓๙
วัสดุสำนักงาน	๑๓๔	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๑๒๙,๕๖๙	๗๐,๔๓๑	๕.๘๗
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐๓	๔๘๔,๐๐๐	๔๒๔,๙๙๘	๕๙,๐๐๒	๑๒.๑๙
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๓๕	๑,๒๕๐,๐๐๐	๑,๒๗๘,๗๙๘.๘๙	-๒๘,๗๙๘.๘๙	-๒.๓๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๖๑	๓๐๐,๐๐๐	๓๑๐,๗๑๖.๑๐	-๑๐,๗๑๖.๑๐	-๓.๕๗
วัสดุก่อสร้าง	๗๓	๒๘๐,๐๐๐	๓๐๔,๙๑๗.๕๐	-๒๔,๙๑๗.๕๐	-๘.๙๐
วัสดุเชื้อเพลิง	๗๑	๑,๒๕๐,๐๐๐	๑,๑๙๙,๒๘๖.๕๙	๕๐,๗๑๓.๔๑	๔.๐๖
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒๖	๑๐๐,๐๐๐	๙๔,๔๑๐	๕,๕๙๐	๕.๕๙
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๒	๕๕๐,๐๐๐	๕๔๙,๖๑๕	๓๘๕	๐.๐๗
วัสดุบริโภค	๔๘	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๙,๓๒๕.๗๘	-๙,๓๒๕.๗๘	-๒.๖๖
จ้างเหมาบริการ/ค่าใช้สอย	๑,๓๑๒	๒๓,๑๕๐,๐๐๐	๒๑,๗๖๖,๐๐๙.๕๕	๑,๓๘๓,๙๙๐.๔๕	๕.๙๘
ครุภัณฑ์	๑๖๖	๑๓,๒๒๘,๕๘๒	๑๒,๕๙๒,๕๑๒	๖๓๖,๐๗๐	๔.๘๑
รวม	๔,๐๑๖	๑๑๓,๘๓๗,๕๘๒	๑๑๓,๑๒๔,๗๘๐.๒๔	๗๑๒,๘๐๑.๓๖	๐.๖๓

จากตาราง วงเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน จำนวนเงิน ๑๑๓,๘๓๗,๕๘๒ บาท จัดซื้อจัดจ้างได้จริง ๑๑๓,๑๒๔,๗๘๐.๒๔ บาท สามารถประหยังบประมาณได้ จำนวนเงิน ๗๑๒,๘๐๑.๓๖ บาท คิดเป็น ๐.๖๓ % ภาพรวมเป็นไปตามแผน

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการจัดซื้อสูงกว่าแผนมาก เนื่องจากมีแพทย์เฉพาะทางมีการรักษาในโรคที่ยากมากขึ้น รวมทั้งวัสดุการแพทย์ วัสดุออปติคส์ มีการผ่าตัดเพิ่มมากขึ้นกว่า ๒๐ % ทำให้ใช้วัสดุอุปกรณ์มากและมีราคาสูงโดยเฉพาะการผ่าตัด กระดูกและข้อ
- ค่าวัสดุทันตกรรม มีการจัดหามากเนื่องจากผู้รับบริการให้บริการทันตกรรมเพิ่มมากขึ้นเป็นจำนวนมาก
- หมวดค่าใช้จ่ายค่าวัสดุทั่วไปที่ประหยัดได้มากเนื่องจากการเปรียบเทียบ และต่อรองราคา
- ค่าครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดคุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการใช้จริงและมีการเปรียบเทียบราคากำหนดราคากลางที่เหมาะสม และต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการสูงสุด
- ส่วนที่มีค่าใช้จ่ายลดลงมาจากจ้างเหมาบริการมีบางกิจกรรมลดลง และบางรายการไม่สามารถจัดทำทันเวลาทำให้ประเภทยอดค่าใช้จ่ายต่ำกว่าแผน ๕.๕๘ %

๔. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔.๑ จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน

๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบ เข้าอบรม ประชุม เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔.๓ รวบรวมข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลรายละเอียดและราคากลางพัสดุชนิดต่างๆไว้ เพื่อลดเวลาในการจัดทำราคากลาง

๔.๕ แจ้งในการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล และเวียนหนังสือ ระเบียบ มติกรม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/งานต่างๆ ได้รับทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๖ ฝ่าย/งานผู้ใช้พัสดุนั้น ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเป็นกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ และต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภท ชนิด ขนาด รูป แบบ จำนวน แหล่งจำหน่าย เป็นต้น

๔.๗ ประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส กำกับติดตามงานโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน และรายงานความก้าวหน้าในการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

.....